



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на туризма

УТВЪРДИЛ,
МИНИСТЪР:

НИКОЛИНА АНГЕЛКОВА

Заповед № ТРД-16т.16/13 от 01.2015г.

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА И ДЕЙНОСТТА НА ЕКСПЕРТНАТА
КОМИСИЯ ПО РЕГИСТРАЦИЯ НА ТУРОПЕРАТОРИ И ТУРИСТИЧЕСКИ
АГЕНТИ

София, 2015 г.

гр. София, ул. „Съборна“ № 1
www.tourism.government.bg

Глава първа
Общи положения

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията на работа и дейността на Експертната комисия по регистрация на туроператори и туристически агенти /ЕКРТТА/ към министъра на туризма.

Чл. 2. Експертната комисия по регистрация на туроператори и туристически агенти осъществява своите функции свързани с административното производство по регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност, в състав, съгласно чл. 9, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ).

Раздел II
Състав и устройство

Чл. 3. (1) Експертната комисия по регистрация на туроператори и туристически агенти се състои от председател, секретар и членове.

(2) Председател на ЕКРТТА е оправомощен от министъра на туризма заместник министър или друго длъжностно лице.

(3) Членове на ЕКРТТА, с равен брой гласове, са представители на Министерство на туризма, от една страна и представители на браншовите туристически сдружения на туроператори и туристически агенти, от друга страна.

(4) Поименният състав на ЕКРТТА се определя със заповед на министъра на туризма при спазване изискванията на чл. 9, ал. 8 от ЗТ.

Чл. 4. (1) Промени в поименния състав на ЕКРТТА могат да се правят по решение на министъра на туризма за представителите на Министерството на туризма или по предложение на сдруженията по чл. 3, ал. 3 за техните представители.

(2) При постъпване на искане за промяна в състава на ЕККСТО, министърът на туризма издава заповед, в 7-дневен срок от постъпване на искането.

Чл. 5. (1) Дейността на ЕКРТТА се ръководи от нейния председател.

(2) Председателят на ЕКРТТА:

1. насрочва заседанията и одобрява дневния ред със заповед;
2. ръководи заседанията;
3. организира и контролира изпълнението на решенията на ЕКРТТА чрез секретаря;
4. организира дейността на ЕКРТТА;

(3) При отсъствие на председателя, заседанията на ЕКРТТА се ръководят от оправомощено от министъра на туризма за конкретното заседание длъжностно лице.

Чл. 6. (1) Дейността на ЕКРТТА се подпомага от секретар. Секретарят не е член на ЕКРТТА.

(2) Секретарят:

1. изготвя дневния ред на заседанията;
2. организира заседанията и информира членовете на ЕКРТТА за датата и часа на провеждането им;
3. организира изпълнението на решенията на ЕКРТТА;
4. изготвя и съхранява протоколите от заседанията на ЕКРТТА;
5. организира уведомяването на заинтересованите лица за взетите решения;
6. организира съхраняването на документацията от заседанията на ЕКРТТА;
7. публикува протоколите от заседанията на ЕКРТТА на Интранет страницата на министерството.

Чл. 7. Административно-техническото обслужване на съставите на ЕККСТО се извършва от главна дирекция "Туристическа политика".

Раздел III

Основни функции и дейности на Експертната комисия по регистрация на туроператори и туристически агенти

Чл. 8. Експертната комисия по регистрация на туроператори и туристически агенти:

1. разглежда заявления и документи за вписване в регистъра на лица, които ще извършват туроператорска и/или туристическа агентска дейност;

2. при констатирани нередовности в документите по т. 1, предоставя на заявителите 14-дневен срок за отстраняване на нередовностите и ги уведомява за решението си;

3. предлага на министъра на туризма или на оправомощено от него длъжностно лице извършване на регистрацията или отказ за извършване на регистрацията за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност;

4. предлага на министъра на туризма или на оправомощено от него длъжностно лице заличаване на регистрацията, в случаите по чл. 70, ал. 2 от ЗТ, като мотивира предложението си;

5. разглежда сигнали и уведомления, подадени от контролните органи по ЗТ и взема решения по тях;

6. разглежда жалби и молби във връзка с процедурата по регистрация.

Раздел IV

Организация на дейността на Експертната комисия по регистрация на туроператори и туристически агенти

Чл. 9. (1) Заседанията на ЕКРТТА се свикват от Председателя и се провеждат два пъти месечно.

(2) Заседанията на ЕКСТТА са закрити.

(3) При необходимост на заседанията могат да присъстват, оправомощени от председателя на ЕКРТТА длъжностни лица, външни експерти, както и представители на туристически сдружения, които не са членове на комисията.

Чл. 10. (1) За заседанията на ЕКРТТА, членовете ѝ се уведомяват по телефона, с писмена покана по електронна поща или по факс, най-късно в деня, предхождащ датата на заседанието.

(2) Уведомяването по ал. 1 следва да съдържа информация за датата, мястото и часа на заседанието, както и за въпросите от дневния ред, предложени за обсъждане.

Чл. 11. (1) Заседанията на ЕКРТТА са редовни, ако присъстват поне половината от нейните членове.

(2) При липса на кворум, началото на заседанието се отлага с един час. Ако и след изтичането на този срок липсва кворум, заседанието се отлага и се извършва уведомяване по съответния ред за следващо заседание.

(3) Решенията на ЕКРТТА се вземат с явно гласуване, с мнозинство 2/3 от присъстващите на заседанието членове.

(4) ЕКРТТА взема решения след представяне на доклад за постъпилите заявления.

(5) Докладът по ал. 4 се представя от експерт от главна дирекция „Туристическа политика”, член на комисията.

(7) Постъпилите преди заседанието жалби и молби по чл. 8, т. 6, се докладват от секретаря на ЕКРТТА.

Чл. 12. (1) За всяко заседание на ЕКРТТА се изготвя протокол, който се подписва от председателя и секретаря на комисията.

(2) Протоколът трябва да съдържа: датата, мястото и часа на провеждане на заседанието и взетите решения.

(3) Към протоколите се прилагат писмените материали за включените в дневния ред въпроси.

(4) Протоколите се номерират според поредността на заседанията и се завеждат и съхраняват в деловодството на МТ. Копие от протокола се съхранява и от секретаря на ЕКРТТА, най-малко 5 години.

Чл. 13. Протоколът по чл. 12, ал. 1 се представя на министъра на туризма в 7-дневен срок от провеждане на заседанието.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се издава на основание чл. 9, ал. 9 от Закона за туризма.

§ 2. Правилникът влиза в сила от датата на заповедта на министъра на туризма за неговото утвърждаване.